



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it

**APPALTO INTEGRATO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI UN  
IMPIANTO DI COMPRESSIONE E DISTRIBUZIONE GAS METANO  
PRESSO IL DEPOSITO APAM DI MANTOVA  
CIG 75862378CF – CUP F63J18000070005**

*(Avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea  
GU/S 2018/S 147 - 337661 del 02/08/2018)*

**DISCIPLINARE DI GARA**

**ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA**

- 1.1 Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 Sito Internet:** [www.apam.it](http://www.apam.it)
- 1.3 Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.4 Indirizzo Posta elettronica:** [apam@apam.it](mailto:apam@apam.it)
- 1.5 Pec:** [apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)
- 1.6 Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari

**ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)**

**2.1 Oggetto della gara**

L'appalto ha per oggetto la progettazione esecutiva, l'esecuzione di tutte le opere, prestazioni, somministrazioni, noli e forniture occorrenti per i lavori di realizzazione di un impianto di compressione e distribuzione di gas metano per il rifornimento della flotta di autobus di Apam Esercizio Spa e la predisposizione di alcuni allacci per un ulteriore sviluppo futuro nella odierna zona parcheggio dipendenti sul fronte di via dei Toscani 3/C a Mantova su lotti di terreno censiti al Catasto Fabbricati del Comune di Mantova (foglio 43 map. 130-131-138-193-200-201-203-221-223-279).

I lavori regolati dalla presente procedura di gara saranno oggetto di apposito provvedimento autorizzativo del Comune di Mantova (Permesso di Costruire), in corso di definizione, che sarà vincolante per la formalizzazione del contratto di appalto.

**2.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)**

Vocabolario principale: 45333100-1 *Lavori di installazione di impianti per la regolazione del gas*

**ART. 3 - NORMATIVA - PROCEDURA DI GARA**

- 3.1 Normativa:** la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016
- 3.2 Procedura di gara:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016.

**ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, definita in seguito all'individuazione dei seguenti parametri:

- Offerta Tecnica – punteggio max 70
- Offerta Economica – punteggio max 30

**ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Bando GUUE;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;

- Capitolato Speciale d'Appalto e allegati tecnici.

Tutta la documentazione di gara è disponibile nella sezione Bandi del sito Internet [www.apam.it](http://www.apam.it).

#### **ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 e, per quanto riguarda consorzi e RTI secondo quanto disposto dagli artt. 47 e 48.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

#### **ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

##### **7.1 Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), di possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

**7.1.1** iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto, ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso del predetto requisito;

**7.1.2** possesso delle categorie SOA OG1 e OG6, almeno con classifica III.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio;

**7.1.3** iscrizione o, in alternativa, contratto attivo con impresa iscritta all'Albo Gestori Ambientali, per la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di rifiuti derivanti dalle attività di cantiere.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, all'interno del raggruppamento o consorzio deve essere posseduto il predetto requisito;

##### **7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2015-2016-2017) un fatturato globale per un importo complessivo non inferiore ad € 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio con le seguenti modalità: dalla mandataria o da una impresa consorziata, nella misura minima del 60 per cento dell'importo delle prestazioni; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 20 per cento dell'importo delle prestazioni. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ogni soggetto partecipante deve, inoltre, fornire due idonee dichiarazioni bancarie.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve presentare la predetta documentazione;

##### **7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di aver stipulato, nel triennio 2015-2017 almeno n. 1 contratto di importo complessivo non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00) per la realizzazione di un impianto di compressione e distribuzione gas metano e relative opere edili accessorie, con certificato di regolare esecuzione e attestazione di

messa in servizio.

Il concorrente dovrà inoltre presentare il curriculum vitae del professionista che, in caso di aggiudicazione, verrà incaricato della progettazione esecutiva, e che dovrà:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere laureato in ingegneria o architettura, con iscrizione ai rispettivi Albi;
- aver svolto, negli ultimi 5 anni, incarichi di progettazione esecutiva per impianti analoghi con opere accessorie, per un compenso complessivo di almeno € 100.000, di cui almeno n. 1 incarico, con compenso unitario pari o superiore a € 30.000,00.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, il possesso dei predetti requisiti deve essere dimostrato dall'impresa mandataria del raggruppamento o del consorzio.

#### **ART. 8 - AVVALIMENTO**

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve produrre, a pena di esclusione dalla procedura, nella Documentazione amministrativa i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:

- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

b) originale (firmato dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Apam verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

## ART. 9 - TERMINE PER IL COMPLETAMENTO DEI LAVORI

Il termine per la stesura della progettazione esecutiva è fissato in **60 (sessanta) giorni** naturali e consecutivi a decorrere dalla stipula del contratto d'appalto. Successivamente all'approvazione del progetto esecutivo da parte della Stazione Appaltante, si procederà alla messa a disposizione dell'area e alla consegna formale dei lavori.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto, dopo la approvazione della progettazione esecutiva, è fissato in **240 (duecentoquaranta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, come indicato nell'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Amministrative.

I tempi di esecuzione possono essere oggetto di eventuali proposte di riduzione da parte dell'impresa partecipante in sede di presentazione della documentazione tecnica, come indicato all'art. 20.A voce lett. B.1 del presente disciplinare.

L'inosservanza del suddetto termine comporterà l'applicazione delle penali previste all'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Amministrative, salvo causa di forza maggiore per eventi atmosferici particolarmente avversi, previa comunicazione e condivisione con il Direttore Lavori.

## ART. 10 - IMPORTO COMPLESSIVO e ONERI PER LA SICUREZZA - CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

### 10.1 Importo complessivo dell'appalto

L'importo totale presunto dell'appalto è fissato in **€ 1.479.849,62 (euro un milione quattrocento settantanovemilaottocentoquarantanove/62) + IVA**, così suddiviso:

- Importo delle opere, comprensivo della progettazione esecutiva: € 1.449.849,62 (euro un milione quattrocentoquarantanovemilaottocentoquarantanove/62) soggetto a ribasso d'asta;

- Oneri complessivi della sicurezza: € 30.000,00 (euro trentamila/00) non soggetti a ribasso d'asta.

L'importo delle opere deriva dalla valorizzazione delle voci dell'Allegato 7 "Lista delle categorie di lavori e forniture".

Si precisa che l'importo indicato per oneri della sicurezza è da intendersi riferito a tutti i lavori e attività richiesti con il presente appalto.

Gli importi sopraelencati sono da considerarsi al netto dell'IVA di legge, ove applicabile, e degli altri oneri fiscali se dovuti.

### 10.2 Classificazione dei lavori

La classificazione dei lavori è calcolata complessivamente sull'importo delle opere al netto degli oneri della sicurezza, di cui al precedente punto 10.1, e sulla base del Quadro economico.

Descrizione lavorazione	Categoria	Qualificazione obbligatoria	Importo (al netto di Iva)	Classifica	Certificazione di qualità	%	prevalente o scorporabile	Subappaltabile
Edifici civili e industriali	OG1	SI	€ 708.167,12	III	SI	49,88		Si nei limiti di legge
Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	OG6	SI	€ 711.682,50	III	SI	50,12	prevalente	

## ART. 11 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

**11.1 Termine per la ricezione delle offerte:** entro il giorno 22/09/2018. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

**11.2 Indirizzo:** <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento ed iscrizione all'Albo Fornitori Beni e Servizi sul portale telematico).

**11.3 Modalità di presentazione:** secondo quanto previsto al successivo art. 14.

## **ART. 12 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare **esclusivamente** alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma di gara telematica, **entro e non oltre il 10/09/2018**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

## **ART. 13 - SOPRALLUOGO**

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, **entro il giorno 07/09/2018**, un sopralluogo obbligatorio, con lo scopo di:

- acquisire tutti gli elementi necessari per un'esatta valutazione dell'entità dei lavori e per una conseguente corretta formulazione dell'offerta;
- prendere visione dei luoghi di svolgimento delle attività e della viabilità di accesso ed uscita dal cantiere;
- valutare lo stato dell'area relativamente all'accesso di mezzi e all'esecuzione dei lavori.

I concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante ([apamacquisti@legalmail.it](mailto:apamacquisti@legalmail.it)), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Il sopralluogo può essere fatto anche da soggetto diverso da un rappresentante legale solo se munito di procura o altro atto di delega scritto.

Al termine del sopralluogo l'Impresa partecipante sottoscrive di concerto con la Committente il verbale di sopralluogo, da allegare alla documentazione amministrativa.

Dopo la presentazione dell'offerta, lo stato dei luoghi oggetto dei lavori non potrà essere causa di richieste di ulteriori corrispettivi economici, proroghe nei tempi d'esecuzione dei lavori o qualsiasi altra rivendicazione o di inadempienze derivanti da una non corretta valutazione dell'entità dei lavori da parte dell'Appaltatore.

## **ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD. Dopo l'iscrizione all'albo telematico e alla successiva abilitazione da parte di Apam, sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

*Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'iscrizione all'Albo telematico con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.*

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena

responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

#### **ART. 15 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE**

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal *Reg. UE 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003* in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

#### **ART. 16 - DGUE**

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese, ai sensi dell'art. 85 D. Lgs. 50/2016, mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it>.

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

Apam si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi che Apam riceva anche un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V. In tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di

amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna può dover firmare lo stesso DGUE.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

#### **ART. 17 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere inseriti i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi alla domanda dovrà inoltre essere allegato/a:

► **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A);

► **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

► **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun soggetto partecipante attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
  - c. le parti delle opere che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A).

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere presentata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio;

- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE e redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)" approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

- c) **Garanzia provvisoria**, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per l'importo di € 29.597,00 (euro ventinovemilacinquecentonovantasette/00), pari al 2% dell'importo dell'appalto a base d'asta, compresi gli oneri della sicurezza (al netto di IVA).

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 E UNI EN ISO/IEC 17000, le certificazioni indicate all'art. 93 D. Lgs. 50/2016 smi, da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- a) la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 del Codice Civile;
- b) sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- c) la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- e) la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria dovranno essere firmate digitalmente dal Legale Rappresentante del Concorrente e dal soggetto emittente; in caso di firma autografa, invece, l'originale della garanzia deve essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro il termine fissato per la partecipazione alla procedura di gara.

Alla polizza fideiussoria o fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

In caso di RTI, la cauzione deve riportare come obbligato principale lo stesso raggruppamento con indicazione dei soggetti.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- d) **Ricevuta in originale del versamento**, ovvero fotocopia dell'avvenuto pagamento (corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), del contributo all' ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005. Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a € 140,00 (Euro centoquaranta/00) e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è **75862378CF**.  
Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara;
- e) **Copia dell'attestazione SOA per la categoria OG1 e OG6 - classifica III o superiore** in possesso della ditta partecipante, con annessa dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della conformità all'originale;
- f) **Idonee referenze bancarie**, come richiesto all'art. 7.2 del presente Disciplinare;
- g) **Curriculum Vitae** del professionista incaricato dell'effettuazione della Progettazione Esecutiva, ai sensi dell'art. 7.3 ;
- h) **Indicazione degli impianti di smaltimento che si intende utilizzare con relative autorizzazioni**;
- i) **Copia del Disciplinare di gara**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- j) **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto – norme Amministrative** firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- k) **Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza** (Allegato 3);



- l) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** (Allegato 4);
- m) **Documentazione relativa al ricorso all'avvalimento** (eventuale);
- n) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

#### **ART. 18 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Nella sezione "Offerta Tecnica" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica**, da redigersi in conformità al modulo Allegato 5, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di offrire quanto indicato nella Relazione Tecnica e relativa agli elementi di valutazione qualitativa;
2. **Relazione tecnica**, impostata nel modo ritenuto più adeguato, non eccedente n. 10 (dieci) pagine (scritte con carattere Arial dimensione 10, interlinea 1,5 righe, spaziatura normale) al netto di eventuali grafici e/o prospetti e/o certificazioni, per consentire ad APAM Esercizio S.p.A. di verificare in quale modo la ditta intenda eseguire i lavori, tenuto conto delle prescrizioni del progetto definitivo e del CSA. Sulla base dei dati forniti e delle modalità di esecuzione proposte, APAM Esercizio S.p.A. potrà altresì comprendere le ragioni di tipo organizzativo e qualitativo che hanno portato alla formulazione dell'offerta economica.

La relazione tecnica della ditta concorrente dovrà riportare i seguenti contenuti minimi:

- A - Presentazione aziendale
- B – Cantierizzazione
- C – Assistenza post vendita
- D - Controllo da remoto
- E – Migliorie
- F - Consumi

3. **Cronoprogramma dettagliato** delle attività oggetto dell'appalto e distinto nelle varie fasi operative, con eventuale proposta di riduzione dei tempi di esecuzione.

Dalla documentazione presentata si dovranno inequivocabilmente evincere le proposte tecniche offerte dal concorrente, migliorative del progetto posto a base di gara, al fine di consentire la valutazione degli aspetti che sono oggetto dei criteri valutativi di natura tecnica.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di valori riferiti a costi e prezzi, nè ad altri elementi quantitativi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o, se in lingua italiana, non sia corredata di traduzione giurata.

Tutta la documentazione relativa all'Offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da suo procuratore; nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere firmata da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o consorzio.

#### **ART. 19 - OFFERTA ECONOMICA**

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere allegata la "Dichiarazione di offerta economica" (allegato n. 6) e la scheda "Lista delle categorie di lavori e forniture" (allegato n. 7), compilate e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore.

La Ditta concorrente dovrà indicare nella scheda di cui all'allegato n. 7, per ogni tipologia di lavorazione o fornitura a corpo e/o a misura, il prezzo unitario offerto e il conseguente importo totale in cifre e in

lettere, calcolato in base alle quantità definite nella stessa scheda.

L'importo complessivo dei lavori risultante nell'allegato n. 7, al netto degli oneri per la sicurezza dovrà essere riportato nella "Dichiarazione di offerta economica" di cui all'allegato n. 6.

L'importo complessivo dei lavori a corpo e a misura, che dovrà essere inferiore all'importo posto a base d'asta, costituirà il riferimento per l'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica.

In caso di incongruenza tra i prezzi unitari offerti e i prezzi totali per ogni tipologia di lavorazione, prevarrà il prezzo unitario con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo dell'appalto.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere prevarrà il valore più conveniente per la Società Appaltante.

Nell'offerta economica la ditta concorrente dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo offerto, i costi della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, nè offerte parziali, indeterminate o in violazione dei limiti fissati a base di gara.

La mancata presentazione della scheda "Lista delle categorie di lavori e forniture" compilata costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative, cancellature e/o abrasioni né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel progetto definitivo.

#### **ART. 20 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 70 (settanta)
- punteggio offerta economica: punti 30 (trenta)

#### **A) OFFERTA TECNICA – punteggio massimo punti 70**

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti, attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 35 (trentacinque) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	Modalità di assegnazione del punteggio	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A</b>	<b><u>PRESENTAZIONE AZIENDALE (rif. Art. 18 punto A)</u></b>		<b>10 PUNTI</b>
A.1	Referenze nell'ambito della progettazione ed esecuzione di impianti per la compressione, distribuzione ed erogazione del gas metano con relative opere accessorie.	<i>Formula F1</i>	(6 punti)
A.2	Numero e qualifica dei dipendenti e/o collaboratori che parteciperanno ai lavori oggetto dell'appalto.	<i>Formula F1</i>	(2 punti)
A.3	Caratteristiche tecniche delle apparecchiature e dei mezzi d'opera previsti.	<i>Formula F1</i>	(2 punti)

<b>B</b>	<b><u>CANTIERIZZAZIONE (rif. Art. 18 punto B)</u></b>		<b>9 PUNTI</b>
B.1	Cronoprogramma dettagliato delle attività nelle diverse fasi, con eventuale proposta di riduzione dei tempi di esecuzione e indicazione della forza lavoro impegnata in ogni fase.	<i>1 punto ogni 15 giorni in meno rispetto ai 300 gg previsti (di cui 60gg per la progettazione e 240gg per l'esecuzione)</i>	(5 punti)
B.2	Proposte migliorative delle condizioni di sicurezza e di tutela ambientale rispetto al progetto.	<i>Formula F1</i>	(4 punti)
<b>C</b>	<b><u>ASSISTENZA POST VENDITA (rif. Art. 18 punto C)</u></b> <i>previsione sviluppo flotta gas metano: 40 bus a fine 2019 / 55 bus a fine 2020 / 70 bus a fine 2021 / 80 bus a fine 2022</i>		<b>33 PUNTI</b>
C.1	Manutenzione full-service dell'impianto, a copertura degli interventi di <u>manutenzione programmata</u> relativi alla parte meccanica, idraulica, elettrica, elettronica per n. anni, comprendente: - visite di controllo periodiche, programmate secondo piano di manutenzione del costruttore, con verifica del regolare funzionamento dell'impianto; - fornitura dei materiali di consumo (olio, filtri, valvole, guarnizioni, ecc.); - revisione/sostituzione delle valvole di sicurezza alla scadenza (biennale).	<i>A far data dalla messa in esercizio: 3 punti fino al termine del 2° anno 9 punti fino al termine del 4° anno 15 punti fino al termine del 6° anno</i>	(15 punti)
C.2	Garanzia oltre il secondo anno a copertura degli interventi di <u>manutenzione correttiva</u> dell'impianto, relativi alla parte meccanica, idraulica, elettrica, elettronica per n. X anni, comprendenti: - interventi di manutenzione straordinaria con fornitura dei ricambi necessari; - fornitura dei materiali di consumo (olio, filtri, ecc); - elenco dei ricambi strategici, che dovranno essere consegnati ad APAM per mantenere una scorta di ricambi (es. pistole erogatrici, ecc.).	<i>A far data dalla messa in esercizio: 0 punti fino al termine del 2° anno (garanzia inclusa nel capitolato di gara) 10 punti fino al termine del 4° anno 18 punti fino al termine del 6° anno</i>	(18 punti)
<b>D</b>	<b><u>CONTROLLO DA REMOTO (rif. Art. 18 punto D)</u></b> Fornitura di un sistema di gestione remota dell'impianto, collegabile on-line direttamente con chi farà assistenza, che consenta la modifica in tempo reale dei parametri di funzionamento dell'impianto da remoto.		<b>4 PUNTI</b>
		<i>si/no</i>	
<b>E</b>	<b><u>MIGLIORIE (rif. Art. 18 punto E)</u></b> Eventuali proposte migliorative motivate di modifica della soluzione progettuale a base gara		<b>9 PUNTI</b>
E.1	Proposte migliorative per impiantistica (es. gruppi raffreddamento metano, ecc.)	<i>Formula F1</i>	(6 punti)
E.2	Proposte migliorative per opere edili (es. materiali innovativi, ecc)	<i>Formula F1</i>	(3 punti)
<b>F</b>	<b><u>CONSUMI (rif. Art. 18 punto F)</u></b> Il punteggio verrà attribuito in base al consumo di energia (kWh/smc), indicato nella targa dei compressori	<i><math>\frac{\text{Consumo minimo}}{\text{Consumo offerto}} \times 5</math></i> dove: consumo minimo = consumo più basso tra quelli indicati dagli offerenti consumo offerto = consumo indicato dall'offerta in esame	<b>5 PUNTI</b>

I punteggi relativi all'offerta tecnica sono attribuiti applicando i seguenti criteri:

#### **FORMULA F1**

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alle seguenti voci delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti: PRESENTAZIONE AZIENDALE (A) per ciascun sub-criterio - CANTIERIZZAZIONE (B) relativamente al sub-criterio B.2 - MIGLIORIE (E) per ciascun sub-criterio, sarà applicata la seguente

formula:

$$Pt_a = Pt_{max} \times Vi_a$$

dove

**Pt<sub>a</sub>** = punteggio assegnato alla voce dell'offerta tecnica del concorrente a

**Pt<sub>max</sub>** = Punteggio tecnico massimo della voce dell'offerta tecnica

**Vi<sub>a</sub>** = coefficiente della voce dell'offerta tecnica del concorrente variabile tra zero e uno e con 2 decimali, inteso come media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari

Ciascun commissario attribuisce un giudizio a ciascuna voce dell'offerta tecnica, adeguatamente motivato secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara; tale giudizio corrisponde ad un coefficiente di riparametrazione dei punteggi tecnici parziali previsti per le diverse voci costituenti l'offerta tecnica, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Relazione ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto.	1,00
Buono	Relazione adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti.	0,80
Discreto	Relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento.	0,70
Sufficiente	Relazione accettabile ma poco strutturato/a.	0,50
Scarso	Relazione mediocre e non sufficientemente sviluppato/a.	0,20
Insufficiente	Relazione carente, troppo generico/a ed inadeguato/a o del tutto assente.	0,00

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna voce delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti, viene calcolata la media aritmetica dei singoli coefficienti, in base alla quale sarà assegnato il punteggio al concorrente per ciascuna voce.

-----

Alle voci B.1, C.1, C.2, D ed F verrà attribuito il relativo punteggio in base alle indicazioni della tabella dei parametri tecnici di valutazione.

### **B) OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo punti 30**

Alla migliore offerta, intesa come maggiore ribasso in valore assoluto sull'importo complessivo per la progettazione esecutiva e per l'esecuzione di tutte le opere, prestazioni, somministrazioni, noli e forniture occorrenti per i lavori di realizzazione di un impianto di compressione e distribuzione di gas metano per il rifornimento della flotta di autobus di Apam Esercizio Spa, comprese tutte le opere accessorie, verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 30.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$Pi = 30 \times \frac{Ri}{Rmax}$$

dove

Pi = punteggio offerta i-esima

Ri= ribasso offerto

Rmax= ribasso offerto maggiore

### **ART. 21 - NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA**

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara nelle persone del Presidente (RUP), a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche, e di due testimoni.

Contestualmente verrà nominata la commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"), che avrà il compito di valutare le offerte tecniche pervenute dalle ditte concorrenti.

## **ART. 22 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo in modalità telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata alle ditte partecipanti tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura che, attraverso il portale, potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le stesse modalità nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

### **Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione amministrativa.**

Il Presidente di Seggio, alla presenza dei due testimoni nominati, procederà:

1. a prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato;
2. all'apertura della busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Il RUP potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel proseguimento della prima seduta pubblica telematica (ovvero nella seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, successivamente a detta attività), il Presidente di seggio procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dispone l'apertura delle buste telematiche B al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, per la successiva trasmissione alla commissione giudicatrice.

### **Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico**

La Commissione, in una o più successive sedute riservate, procederà all'esame del contenuto dei documenti di ciascun concorrente, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 20A.

La somma dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica presentata.

### **Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale**

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, il Presidente di seggio, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati dalla commissione per le Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsti dall'art. 20A.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica C per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
- l'esistenza della dichiarazione relativa ai costi della manodopera e ai propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente, il Presidente di seggio, alla presenza dei due testimoni, procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 20B;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Concluse le operazioni di gara viene redatta la graduatoria definitiva al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua. La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP all'organo competente della Stazione Appaltante.

#### **ART. 23 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per servizi o durata inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

In ogni ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, Apam provvederà ad incamerarne la cauzione provvisoria, dichiarando unilateralmente la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

La stipula del contratto è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- **garanzia definitiva**, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La garanzia definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);

- **comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- **dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA** e dati per l'acquisizione della documentazione antimafia (rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000);
- **dichiarazione sostitutiva redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011** (nel caso di società di capitali dal legale rappresentante, dagli Amministratori, dal direttore tecnico se previsto, dai Sindaci, dal socio di maggioranza nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4, dal socio in caso di società unipersonale, dal sindaco e dai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b del D. Lgs. 231/2001 nei casi contemplati dall'art. 2477 codice civile) e riferita ai loro familiari conviventi;
- **autocertificazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro**, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- **piano operativo di sicurezza (POS)**, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera h), del Decreto n. 81 del 2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV del predetto decreto;
- **copia della polizza assicurativa RCT/RCO**, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa APAM, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con un massimale unico per evento dannoso o sinistro proporzionato all'importo dell'appalto;
- **marche da bollo, o, in alternativa, apposito contrassegno telematico sostitutivo**, per l'importo richiesto da Apam, con autocertificazione su carta intestata della Ditta, contenente la dichiarazione che le marche da bollo o il contrassegno non saranno utilizzati per qualsiasi altro adempimento.

#### **ART. 24 - ULTERIORI PRESCRIZIONI**

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative oppure espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
7. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi.
8. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito [www.apam.it](http://www.apam.it), qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti

soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;

9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

#### **ART. 25 - ONERI E SPESE**

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

#### **ART. 26 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

*(Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 Reg. UE 679/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")*

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 02/08/2018

L' Amministratore Delegato  
(ing. Claudio Garatti)

#### **Allegati:**

1. Domanda di partecipazione alla procedura;
2. DGUE;
3. Dichiarazione di accettazione costi della sicurezza;
4. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
5. Offerta tecnica;
6. Offerta economica;
7. Lista delle categorie di lavori e forniture.